

# 公益財団法人東京都歴史文化財団 常勤契約職員（係長級） 募集要項

令和2年2月

---

---

## 【東京都歴史文化財団とは？】

東京都から指定管理を受け、東京都庭園美術館、東京都江戸東京博物館、江戸東京たてもの園、東京都写真美術館、東京都現代美術館、東京都美術館、東京文化会館、東京芸術劇場などの12の文化施設やアーツカウンシル東京において事業（展覧会、公演、教育普及、イベント開催、施設貸出、施設運営等）を行っています。

これら事業を通じて、東京における芸術文化の一層の振興と江戸東京の歴史及び文化の継承に努めている財団です。

本募集では、＜ 財団事務局 ＞において＜ 常勤契約職員 ＞を募集します。

財団事務局とは？ → 財団全体の事業が円滑に進むよう、人事・広報・予算等のあらゆる面で館のサポートをしています。

---

---

## 1 採用予定職種及び人員

事務（係長級） 1名

## 2 職務内容

公益財団法人東京都歴史文化財団事務局における文化関連事業の企画業務、東京都の文化振興所管部署・管理運営する各施設や他の団体等との連絡調整業務等

## 3 採用予定日

令和2年4月1日

## 4 勤務場所

公益財団法人東京都歴史文化財団事務局（東京都墨田区横網一丁目4番1号）

◆最寄駅 → JR 両国駅 徒歩7分、大江戸線 両国駅 A4 出口すぐ

## 5 応募資格

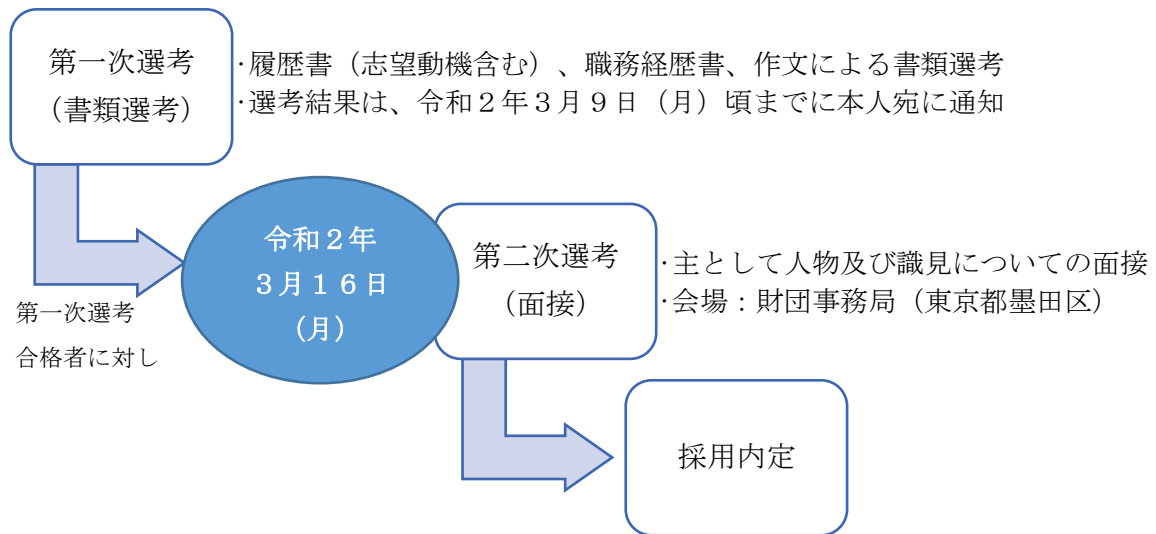
職務を遂行する熱意を有し、周囲と協力しながら新しい事柄に積極的に取り組む意欲を持つ人で、次の各号のいずれにも該当する人

(1) 民間企業又は団体等において企画等の事務職の実務経験、又は、その他文化関連事業の企

画等業務経験が7年以上あること

- (2) 組織の方針を踏まえ、業務を計画的かつ積極的に遂行できる方
- (3) リーダーシップがあり、指導的立場に立ち、後進の育成にあたる方
- (4) パソコンソフト（ワード、エクセル、パワーポイント等）を使用し、文書作成、計算処理及びプレゼン資料の作成等ができる方
- (5) コミュニケーション能力及び協調性があり、関係者との連絡調整が円滑にできる方

## 6 選考方法



※選考結果は、合否にかかわらずお知らせします。

なお、第一次、第二次とも電話等による問い合わせには応じられません。

## 7 勤務条件及び報酬

### (1) 雇用期間

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

※1 採用日から3か月間の試用期間があります（給与は全額支給）。

※2 勤務成績等により1年を超えない範囲で1回まで更新が可能です。

### (2) 勤務時間

9：00～17：45（休憩 12：00～13：00）

休憩時間を除き1日7時間45分

### (3) 勤務形態

原則として、月曜日から金曜日の平日勤務

### (4) 給料月額

306,800円

### (5) 諸手当

役職手当、通勤手当及び時間外勤務手当等規程に基づき支給

### (6) 賞与

有

(7) 休日・休暇

完全週休2日制、祝日

年次有給休暇、夏季休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、産前産後休暇、出産支援休暇、病気休暇、子どもの看護休暇、介護休暇、慶弔休暇、ボランティア休暇等

(8) 福利厚生

社会保険完備、一般財団法人東京都人材支援事業団の準会員に加入

(9) その他

雇用転換制度（正規職員登用制度）あり、各種研修、OJT、財団の一部展覧会・コンサート等への職員証提示での入場可

## 8 応募方法等

(1) 応募方法

封筒に赤字で「常勤契約職員（係長級）申込」と明記の上、郵送により下記（4）の応募先に応募してください。

(2) 応募書類

ア 所定の「採用選考申込書」（A4判で印刷してください。）

イ 所定の「履歴書」（A4判・片面で印刷してください。）

ウ 職務経歴書（様式任意。A4判・片面で印刷してください。）

エ 作文（1,200字から1,500字。様式任意。A4判・片面で印刷してください。）  
テーマ：「芸術文化、都立文化施設の資源を活用して、東京の社会課題解決（共生社会の実現、少子高齢化の対応等）の貢献のために、係長級の職員として取り組んでいきたいこと」

オ 返信用封筒

定型封筒（長3）に84円切手を貼付し、住所、氏名及び郵便番号を明記してください。

所定の用紙類はホームページ（上記（2）の各リンク先）からダウンロードしてください。

応募の際にお預かりした個人情報については、個人情報保護法に基づき本選考に必要な範囲内で利用させていただきます。

なお、応募書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。

(3) 応募受付期間

令和2年2月14日（金）から2月27日（木）まで（必着）

なお、郵送による事故については、責任を負いません。

(4) 問合せ先及び応募先

〒130-0015 東京都墨田区横網一丁目4番1号

公益財団法人東京都歴史文化財団 事務局総務課人事係

電話：03（5610）3504

URL：<http://www.rekibun.or.jp/>