

公益財団法人東京都歴史文化財団 事務局では、アルバイト(臨時職員)を募集します。

1 募集人員

1名

2 応募条件

アルバイトを含む職務経験のある方

簡単なパソコン操作(ワード・エクセル)ができる方

※エクセルは簡単な関数が使用できるとなお可

3 勤務地

公益財団法人東京都歴史文化財団 事務局 総務課 企画広報係

東京都墨田区横網1丁目4番1号(東京都江戸東京博物館管理棟1階)

4 職務内容

事務局総務課企画広報係における一般事務補助、展覧会チラシや図録の発送・整理 等

※博物館での業務ではありませんのでご注意ください。

5 契約期間

令和2年2月1日(土)から令和2年3月31日(火)まで

※土日は事務局が休みのため、実際の出勤開始日は2月3日(月)からとなります。

※勤務状況に応じて更新ができます(最大令和2年7月31日(金)まで)

6 勤務条件

勤務日数: 月15日間(土日祝日、年末年始を除く)

勤務時間: 午前9時30分から午後5時30分まで(昼休み: 1時間)

日給: 7,140円(半日勤務の場合は、3,570円)

(※翌月10日までに口座振替で支給)

労働保険(労災保険、雇用保険): 適用あり

社会保険(健康保険、厚生年金): 適用なし

交通費支給あり(440円/日を上限とする)

7 選考方法

第一次選考：書類選考（第一次選考の結果は、令和元年12月28日(土)までに通知します。）

第二次選考：面接（令和2年1月上旬予定。詳細は、第一次選考合格者にのみお知らせします。

合否の結果は、令和2年1月中旬までに郵送にて通知します。）

8 応募方法

合否通知返送用の封筒（長3）を同封のうえ、履歴書を郵送してください。（持参は不可）

勤務できない曜日などがある場合は履歴書に記入してください。

※封筒（長3）には返信先を記載のうえ、84円切手を貼付してください。

※履歴書は返送いたしませんので、予めご了承ください。

9 応募期限

令和元年12月18日（水）【必着】

10 応募先及び問い合わせ先

〒130-0015 東京都墨田区横網1丁目4番1号

公益財団法人東京都歴史文化財団 事務局 総務課 企画広報係

アルバイト採用担当 電話：03-5610-3503

11 その他

応募の際にいただいた個人情報は、アルバイト募集以外に使用いたしません。