

公益財団法人東京都歴史文化財団 常勤契約職員（主事級）〔企画担当〕募集要項

平成30年2月

公益財団法人東京都歴史文化財団の常勤契約職員（主事級）〔企画担当〕を下記により募集します。

記

1 採用予定職種及び人員

事務（主事級）〔企画担当〕 若干名

2 職務内容

公益財団法人東京都歴史文化財団事務局における文化関連事業の企画業務、管理運営する各施設等との連絡調整業務等

3 採用予定日

平成30年4月1日

4 勤務場所

公益財団法人東京都歴史文化財団事務局（東京都墨田区横網一丁目4番1号）

5 応募資格

本職務に関する知識と職務を遂行する熱意を有し、次の各号のいずれにも該当すること

- (1) 民間企業又は団体等において文化関連事業の企画等業務経験が5年以上あること
- (2) 組織の方針を踏まえ、業務を計画的かつ積極的に遂行できる方
- (3) パソコンソフト（ワード、エクセル、パワーポイント等）を使用し、文書作成、計算処理及びプレゼン資料の作成等ができる方
- (4) コミュニケーション能力及び協調性があり、関係者との連絡調整を円滑に行うことができる方

6 選考方法

(1) 第一次選考（書類審査）

履歴書（志望動機含む）、職務経歴書による書類選考

(2) 第二次選考（面接）

第一次選考合格者に対して、主として人物及び識見についての面接を行います。

ア 選考予定日

平成30年3月8日（木）

イ 選考会場

公益財団法人東京都歴史文化財団事務局（東京都墨田区横網一丁目4番1号）

7 合否の発表

- (1) 第一次選考の結果は、合否にかかわらず平成30年3月5日（月）頃までに、本人宛て通知します。
- (2) 第二次選考の結果は、合否にかかわらず別にお知らせする日までに、本人宛て通知します。
なお、選考結果は、第一次・第二次とも電話等による問合せには応じられません。

8 勤務条件

- (1) 契約期間
平成30年4月1日から平成31年3月31日まで
※1 採用日から3か月間の試用期間があります（給与は全額支給）。
※2 勤務成績等により更新は可能です。
- (2) 勤務時間
休憩時間を除き1日7時間45分
- (3) 勤務形態
原則として、月曜日から金曜日の平日勤務
- (4) 給料月額
232,300円（予定）
- (5) 諸手当
通勤手当及び時間外勤務手当等規程に基づき支給
- (6) 賞与
有
- (7) 休日・休暇
完全週休2日制、祝日、年次有給休暇及び夏季休暇等
- (8) 福利厚生
社会保険完備、一般財団法人東京都人材支援事業団の準会員に加入

9 応募方法等

- (1) 応募方法
封筒に赤字で「常勤契約職員（主事級）〔企画担当〕申込」と明記の上、郵送により下記（4）の応募先に応募してください。
- (2) 応募書類
ア 所定の「採用選考申込書」（A4判で印刷してください。）
イ 所定の「履歴書」（A4判・片面で印刷してください。）
ウ 職務経歴書（様式任意。A4判・片面で印刷してください。）
エ 返信用封筒
定型封筒（長3）に82円切手を貼付し、住所、氏名及び郵便番号を明記してください。

応募の際にお預かりした個人情報については、個人情報保護法に基づき本選考に必要な範囲内で利用させていただきます。

なお、応募書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。

(3) 応募受付期間

平成30年2月14日（水）から平成30年2月27日（火）まで（必着）

なお、郵送による事故については、責任を負いません。

(4) 問合せ先及び応募先

〒130-0015 東京都墨田区横網一丁目4番1号

公益財団法人東京都歴史文化財団 事務局総務課人事係

電話：03（5610）3504

URL：<http://www.rekibun.or.jp/>

（所定の用紙類はホームページ（上記（2）の各リンク先）からダウンロードできます。）