

公益財団法人東京都歴史文化財団
常勤契約職員（主事級）〔広報担当〕募集要項

令和7年6月

公益財団法人東京都歴史文化財団の常勤契約職員を下記により募集します。

記

1 採用予定職種及び人員

事務（主事級）1名

2 職務内容

東京都現代美術館の管理または事業運営に関する業務等

〔広報担当〕

東京都現代美術館における広報事務

3 採用予定日

令和7年8月1日または9月1日

4 勤務場所

東京都現代美術館

（東京都江東区三好4-1-1）

5 応募資格

本職務に関する知識と職務を遂行する熱意を有する方で、次のいずれにも該当すること。

- （1）公益法人又は民間企業、芸術祭等で広報業務の経験がある人（3年以上の経験があることが望ましい。）
- （2）パソコン操作ができる人（Word、Excel、Illustrator、Photoshop、Zoom等の操作およびSNSアプリの操作ができること。加えてウェブサイトの管理ができることが望ましい。）
- （3）英語について、連絡・調整に必要な会話及び文書作成の能力があることが望ましい。
- （4）近現代美術に関心のある人が望ましい。

6 選考方法

- （1）第一次選考（書類審査）

履歴書、職務経歴書及び作文による書類選考

- （2）第二次選考（面接）

第一次選考合格者に対して、主として人物及び識見についての面接を行います。

ア 選考予定日

令和7年7月14日（月）

イ 選考会場

公益財団法人東京都歴史文化財団 総務部（東京都千代田区九段北四丁目1番28号）

7 合否の発表

- （1）第一次選考の結果は、合否にかかわらず令和7年7月9日（水）頃までに、本人宛てにメールにて通知します。
- （2）第二次選考の結果は、合否にかかわらず別にお知らせする日までに、本人宛て通知します。
なお、選考結果は第一次、第二次とも電話等による問合せには応じられません。

8 勤務条件

（1）契約期間・更新

令和7年8月1日または9月1日から令和8年3月31日まで

※1 採用日から3か月間の試用期間があります（給与は全額支給）。

※2 勤務成績等により1年を超えない範囲で4回まで更新する場合があります。

※3 契約更新時に本人の希望及び所属の業務状況等に応じて、以下の範囲で職務内容が変更となる場合があります。

（変更の範囲）

- ・職務内容…東京都現代美術館の管理または事業運営に関する業務等
- ・勤務場所…変更なし

（2）勤務時間

休憩時間を除き1日7時間45分

原則 始業9時30分～ 終業18時15分

ただし、始業・終業時刻が異なる勤務時間帯にローテーションで勤務を命ずる場合があります。

（3）勤務形態

1週間当たり38時間45分を基本とするローテーション勤務

※ 土曜・日曜・祝日の勤務があります。

（4）給料月額

250,700円

（5）諸手当

扶養手当あり、住居手当（15,000円、34歳以下・賃貸等条件あり）、通勤手当及び時間外勤務手当等規程に基づき支給

（6）賞与

年1回（年末12月）

※契約を更新した場合、2年目以降は年2回（夏季6月・年末12月）。前年度の評価により支給額に変動あり。初年度は中間の評価にて支給。（中間評価の場合の年間支給目安：約3.6ヵ月分。ただし、入団初年度は勤務日数によって支給割合に変動あり）

(7) 休日・休暇

＜休日＞

4週8休制、祝日（ローテーション勤務のため、祝日の出勤となる場合があります。）

＜休暇＞

年次有給休暇（採用時付与）、夏季休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、出産支援休暇、病気休暇、子どもの看護休暇、介護休暇、慶弔休暇、ボランティア休暇等

(8) 福利厚生

社会保険完備、一般財団法人東京都人材支援事業団の準会員に加入

(9) 雇用形態転換制度（正規職員登用制度）

採用から1年を超える職員が受験可能

※過去3年間の財団全体の合格者実績：合計50名程度

(10) その他

各種研修、OJT、財団の一部展覧会・コンサート等への職員証提示での入場可

9 応募方法等

(1) 応募方法

以下のエントリーフォームからご応募ください。

エントリーフォーム：<https://business.form-mailer.jp/fms/3771606f293171>

※応募の際にお預かりした個人情報については、個人情報保護法に基づき本選考に必要な範囲内で利用させていただきます。

(2) 応募書類 ※所定の用紙類はホームページからダウンロードできます。

ア 採用選考申込書（指定様式あり）

イ 履歴書（指定様式あり）

ウ 職務経歴書（様式任意：A4判にてデータを作成してください。）

エ 作文（1200字以内。様式任意。A4判にてデータを作成してください。）

テーマ：「これまでの職務経験を踏まえ、東京都現代美術館においてどのように仕事に取り組むか」

(3) 応募受付期間

令和7年6月5日（木）から令和7年6月30日（月）17時まで

(4) 問合せ先

〒135-0022 東京都江東区三好4-1-1

公益財団法人東京都歴史文化財団 東京都現代美術館 管理課管理係

電話：03（5245）1133

URL：<https://www.mot-art-museum.jp/>

電話によるお問い合わせは、平日9時30分から18時までの間にお願いします。