令和７年度　公益財団法人東京都歴史文化財団　採用選考申込書

総務部：常勤契約職員（主事級）〔庶務担当・人事担当〕

私は、公益財団法人東京都歴史文化財団 契約職員の採用選考を受験したいので、別紙の応募書類を添付して申し込みます。

なお、私は、「公益財団法人東京都歴史文化財団　常勤契約職員（主事級）〔庶務担当・人事担当〕募集要項」の５に掲げる応募資格に該当し、かつ別紙の「履歴書」及び「職務経歴書」の記載内容に相違ありません。

申込年月日　：　令和 年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 選考申込職種 | 常勤契約職員　事務（主事級）〔庶務担当〕  常勤契約職員　事務（主事級）〔人事担当〕  ※希望する職種にチェック☑を付けてください。 |
|
| 申込者氏名 |  |
| 入団日 | 令和７年９月１日  令和７年１０月１日  ※希望する入団日にチェック☑を付けてください |

※正式な職種・入団日は第二次選考（面接）にてご意向・適性を確認のうえ決定します。

アンケート：今回の募集を何で知りましたか。（複数回答可）

|  |
| --- |
| １．財団・募集館のホームページ、SNS等  　２．関係者・知人からの口コミ  　３．外部求人サイト等（ハローワーク、ネットＴＡＭ等）  　４．その他（ご記載ください）【　　　　　　　　】 |