

公益財団法人東京都歴史文化財団
常勤契約職員（係長級または主任級）〔TOKAS（TCAA）担当〕募集要項

令和7年4月

公益財団法人東京都歴史文化財団の常勤契約職員を下記により募集します。

記

1 採用予定職種及び人員

学芸〔係長級または主任級〕 1名

2 職務内容

東京都現代美術館のトーキョーアーツアンドスペース事業運営に関する業務等

〔TOKAS事業担当〕

トーキョーアーツアンドスペースが実施する Tokyo Contemporary Art Award 事業（TCAA）における展覧会実施、その他事業実施にかかる業務、及びそれに伴う事務処理並びに管理事務補助等

3 採用予定日

令和7年7月1日または8月1日

※採用日はご相談に応じます。

4 勤務場所

トーキョーアーツアンドスペースオフィス（江東区三好4-1-1 東京都現代美術館内）

5 応募資格

本職務に関する知識と職務を遂行する熱意を有し、次の各号のいずれにも該当すること。

- （1）学芸員の資格を有する者で、展覧会の企画運営に携わった経験を有すること
- （2）近現代美術に関する知識を有すること
- （3）英語について、連絡・調整に必要な会話及び文書作成能力があること
- （4）若手芸術家の育成に熱意を持って取り組めること
- （5）協調性があること

6 選考方法

- （1）第一次選考（書類審査）

履歴書、職務経歴書及び作文による書類選考

- （2）第二次選考（面接）

第一次選考合格者に対して、主として人物及び識見についての面接を行います。

ア 選考予定日

令和7年5月13日（火）

イ 選考会場

公益財団法人東京都歴史文化財団総務部（千代田区九段北4丁目1-28 九段ファーストプレイス8階）

7 合否の発表

- （1）第一次選考の結果は、合否にかかわらず令和7年5月9日（金）頃までに、本人宛てにメールにて通知します。
- （2）第二次選考の結果は、合否にかかわらず別にお知らせする日までに、本人宛て通知します。
なお、選考結果は第一次、第二次とも電話等による問合せには応じられません。

8 勤務条件

（1）契約期間・更新

令和7年7月1日または8月1日から令和8年3月31日まで

- ※1 採用日から3か月間の試用期間があります（給与は全額支給）。
- ※2 勤務成績等により1年を超えない範囲で4回まで更新する場合があります。
- ※3 本人の希望及び所属の業務状況等に応じて、以下の範囲で職務内容が変更となる場合があります。

（変更の範囲）

- ・職務内容…東京都現代美術館のトーキョーアーツアンドスペース事業運営に関する業務等
- ・勤務場所…変更なし

（2）勤務時間

休憩時間（原則12時～13時）を除き1日7時間45分

原則 始業9時30分～ 終業18時15分

ただし、始業・終業時刻が異なる勤務時間帯にローテーションで勤務を命ずる場合があります。

（3）勤務形態

1週間当たり38時間45分を基本とするローテーション勤務

- ※ 土曜・日曜・祝日の勤務があります。

（4）給料月額

係長級…320,400円

主任級…283,700円

（5）諸手当

役職手当（係長級20,000円、主任級15,000円）、扶養手当あり、住居手当（15,000円、34歳以下・賃貸等条件あり）、通勤手当及び時間外勤務手当等規程に基づき支給

（6）賞与

年末12月

※翌年度契約が更新された場合は、年2回（夏季6月・年末12月）支給。前年度の評価によ

り支給額に変動あり。初年度は中間の評価にて支給。(中間評価の場合の年間支給目安:約3.6ヵ月分。ただし、入団初年度は勤務日数によって支給割合に変動あり。)

(7) 休日・休暇

＜休日＞

4週8休制、祝日(ローテーション勤務のため、祝日の出勤となる場合があります。)、年次有給休暇等

＜休暇＞

年次有給休暇(採用時付与)、夏季休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、出産支援休暇、病気休暇、子どもの看護休暇、介護休暇、慶弔休暇、ボランティア休暇等

(8) 福利厚生

社会保険完備、一般財団法人東京都人材支援事業団の準会員に加入

(9) 雇用形態転換制度(正規職員登用制度)

採用から1年を超える職員が対象。(過去3年間の合格者実績:合計50名程度)

(10) その他

各種研修、OJT、財団の一部展覧会・コンサート等への職員証提示での入場可

9 応募方法等

(1) 応募方法

以下のエントリーフォームからご応募ください。

エントリーフォーム: <https://business.form-mailer.jp/fms/8bcea989283829>

※応募の際にお預かりした個人情報については、個人情報保護法に基づき本選考に必要な範囲内で利用させていただきます。

(2) 提出物 ※所定の用紙類はホームページからダウンロードできます。

ア 採用申込書(指定様式あり)

イ 履歴書(指定様式あり)

ウ 職務経歴書(様式任意:A4判にてデータを作成してください)

エ 作文(1200字以内。様式任意。A4判にてデータを作成してください。)

テーマ:「これまでの職務経験等を踏まえ、Tokyo Contemporary Art Awardの展覧会実施において、どのように仕事に取り組むか」

オ 学芸員の資格取得を証明する書類(PDFまたはjpegデータ)

※採用となった場合は正本をご提出いただきます。提出された書類はお返しできませんので、証書ではなく、新たに証明書等を大学等で発行し提出してください。

(3) 応募受付期間

令和7年4月8日(火)から4月30日(水)17時まで

(4) 問合せ先

〒135-0022 東京都江東区三好4-1-1

公益財団法人東京都歴史文化財団 東京都現代美術館 管理課管理係

電話:03(5245)1133

URL: <https://www.mot-art-museum.jp/>

電話によるお問い合わせは、平日9時30分から18時までの間にお願いします。