

公益財団法人東京都歴史文化財団
常勤契約職員（主事級）〔教育普及担当〕※産休等代替 募集要項

令和7年3月

公益財団法人東京都歴史文化財団の常勤契約職員（主事級）を下記により募集します。

記

1 採用予定職種及び人員

学芸（主事級）※産休等代替 1名

2 職務内容

東京都庭園美術館の管理・事業運営に関する業務等

〔教育普及担当〕

東京都庭園美術館の教育普及業務（教育普及事業の企画・立案・実施及び実施に伴う事務処理）

3 採用予定日

令和7年6月1日

4 勤務場所

東京都庭園美術館（東京都港区白金台5-21-9）

5 応募資格

本職務に関する知識と職務を遂行する熱意を有し、次の各号のいずれにも該当すること

- （1）学芸員資格を有すること
- （2）美術館等の文化施設における学芸的職務、若しくは芸術文化活動に関する業務の経験があること、又はそれらの業務経験に相当する実績を有すること
- （3）コミュニケーション能力及び協調性があること
- （4）パソコンの基本操作ができること

6 選考方法

- （1）第一次選考（書類審査）

履歴書、職務経歴書及び論文による書類選考

- （2）第二次選考（面接）

第一次選考合格者に対して、主として人物及び識見についての面接を行います。

ア 選考予定日

令和7年4月18日（金）

イ 選考会場

公益財団法人東京都歴史文化財団総務部（東京都千代田区九段北4-1-28）

7 合否の発表

（1）第一次選考の結果は、合否にかかわらず令和7年4月10日（木）頃までに、本人宛て通知します。

（2）第二次選考の結果は、合否にかかわらず別にお知らせする日までに、本人宛て通知します。

なお、選考結果は、第一次・第二次とも電話等による問合せには応じられません。

8 勤務条件

（1）契約期間

令和7年6月1日から令和8年5月31日まで

※1 採用日から3か月間の試用期間があります（給与は全額支給）。

※2 令和8年6月1日以降、育児休業期間が延長される場合は、勤務成績等により更新可否を判断した上で、契約が更新される可能性があります。ただし更新後、育児休業取得者が予定より早く復帰等する場合は、育児休業期間を限度とする代替の採用のため、契約期間が短縮となります。

なお、期間を定めた採用であり、令和8年6月1日以降の雇用を保証するものではありません。

※3 就業場所・職務内容に関する変更の範囲は以下の通りです。

就業場所：変更なし

職務内容：変更なし

（2）勤務時間

休憩時間（原則12時～13時）を除き1日7時間45分

原則 始業9時30分～ 終業18時15分

ただし、始業・終業時刻が異なる勤務時間帯にローテーションで勤務を命ずる場合があります。

（3）勤務形態

1週間当たり38時間45分を基本とするローテーション勤務

※ 土曜・日曜・祝日の勤務があります。

（4）給料月額

237,700円（予定）

（5）諸手当

扶養手当あり、住居手当（15,000円、34歳以下・賃貸等条件あり）、通勤手当及び時間外勤務手当等規程に基づき支給

（6）賞与

年末12月

※翌年度契約が更新された場合は、年2回（夏季6月・年末12月）支給。前年度の評価により支給額に変動あり。初年度は中間の評価にて支給。（中間評価の場合の年間支給目安：約3.6ヵ月分。ただし、入団日からの勤務日数によって支給割合に変動あり。）

（7）休日・休暇

＜休日＞

4週8休制、祝日（ローテーション勤務のため、祝日の出勤となる場合があります。）

＜休暇＞

年次有給休暇、夏季休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、出産支援休暇、病気休暇、子どもの看護休暇、介護休暇、慶弔休暇、ボランティア休暇等

（8）福利厚生

社会保険完備、一般財団法人東京都人材支援事業団の準会員に加入

（9）その他

各種研修、OJT、財団の一部展覧会・コンサート等への職員証提示での入場可

9 応募方法等

（1）応募方法

封筒に赤字で「常勤契約職員（主事級）申込」と明記の上、郵送により下記（4）の応募先に応募してください。

（2）応募書類

ア 所定の「採用選考申込書」（A4判で印刷してください。）

イ 所定の「履歴書」（A4判・片面で印刷してください。）

ウ 職務経歴書（様式任意。A4判・片面で印刷してください。）

エ 論文（1,000字以内。様式任意。A4判・片面で印刷してください。）

テーマ：「東京都庭園美術館が教育普及事業によって果たすべき社会的役割について」

オ 学芸員の資格取得を証明する書類（正本）

カ 返信用封筒

定型封筒（長3）に110円切手を貼付し、住所、氏名及び郵便番号を明記してください。

応募の際にお預かりした個人情報については、個人情報保護法に基づき本選考に必要な範囲内で利用させていただきます。

なお、応募書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。

（3）応募受付期間

令和7年3月3日（月）から4月2日（水）まで（必着）

なお、郵送による事故については、責任を負いません。

（4）問合せ先及び応募先

〒108-0071 東京都港区白金台5-21-9

東京都庭園美術館 管理係

電話：03（3443）0201

URL：<http://www.teien-art-museum.ne.jp>