

公益財団法人東京都歴史文化財団 東京都美術館

常勤契約職員（係長級）〔広報担当〕募集要項

令和6年3月

公益財団法人東京都歴史文化財団の常勤契約職員（係長級）を下記により募集します。

記

- 1 採用予定職種及び人員
事務（係長級）〔広報担当〕 1名
- 2 職務内容
東京都美術館の管理または事業運営に関する業務等

〔広報担当〕
東京都美術館における広報及び広報に関する調整業務、その他美術館運営に関わる業務全般
- 3 採用予定日
令和6年5月1日または6月1日
- 4 勤務場所
東京都美術館（台東区上野公園8番36号）
- 5 応募資格
以下の各号のいずれにも該当する方。
 - （1）職務を遂行する熱意を有し、コミュニケーション能力及び協調性があり、周囲と協力しながら新しい事柄に積極的に取り組む意欲がある方
 - （2）パソコンの操作（Word、Excel、PPT等）、資料作成、事業調整等の業務遂行能力を有する方
 - （3）管理・監督者としての実務経験がある方
 - （4）広報又は美術館に関する実務経験が5年以上ある方
 - （5）英語について、読解力及び文書作成能力を有する方
 - （6）美術に関する知識がある方
- 6 選考方法
 - （1）第一次選考（書類審査）
履歴書、職務経歴書及び論文による書類選考
 - （2）第二次選考（面接）
第一次選考合格者に対して、主として人物及び識見についての面接を行います。
ア 選考予定日
令和6年4月19日（金）

イ 選考会場

公益財団法人東京都歴史文化財団総務部（東京都千代田区九段北4-1-28）

7 合否の発表

（1）第一次選考の結果は、合否にかかわらず令和6年4月16日（火）頃までに、本人宛て通知します。

（2）第二次選考の結果は、合否にかかわらず別にお知らせする日までに、本人宛て通知します。なお、選考結果は、第一次・第二次とも電話等による問合せには応じられません。

8 勤務条件

（1）契約期間・更新

令和6年5月1日または6月1日から令和7年3月31日まで

※1 採用日から3か月間の試用期間があります（給与は全額支給）。

※2 勤務成績等により1年を超えない範囲で4回まで更新する場合があります。

※3 契約更新時に本人の希望及び所属の業務状況等に応じて、以下の範囲で職務内容が変更となる場合があります。

（変更の範囲）

・職務内容…東京都美術館の管理または事業運営に関する業務等

・勤務場所…変更なし

（2）勤務時間

休憩時間を除き1日7時間45分

（3）勤務形態

1週間当たり38時間45分を基本とするローテーション勤務

※土曜・日曜・祝日の勤務があります。

（4）給料月額

306,800円（予定）

（5）諸手当

役職手当（20,000円）、通勤手当及び時間外勤務手当等規程に基づき支給

（6）賞与

年2回（夏季6月・年末12月）

※前年度の評価により支給額に変動あり。初年度は中間の評価にて支給。

（中間評価の場合の年間支給目安：約3.5ヵ月分。6月入団の場合、夏季は支給なし。また、入団日からの勤務日数によって初年度は支給割合に変動あり。）

（7）休日・休暇

<休日>

4週8休制、祝日（ローテーション勤務のため、祝日の出勤となる場合があります。）

<休暇>

年次有給休暇、夏季休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、出産支援休暇、病気休暇、子どもの看護休暇、介護休暇、慶弔休暇、ボランティア休暇等

（8）福利厚生

社会保険完備、一般財団法人東京都人材支援事業団の準会員に加入

（9）雇用形態転換制度（正規職員登用制度）

採用から1年を超える職員が対象。（過去3年間の合格者実績：合計40名程度）

（10）その他

各種研修、OJT、財団の一部展覧会・コンサート等への職員証提示での入場可

9 応募方法等

(1) 応募方法

原則として郵送によります。持参の場合は以下の(4)の応募先までお願いいたします。

封筒の表書きに「常勤契約職員(事務・係長級)申込」と朱書きで明記し、以下の(4)の応募先まで送付してください。郵送上の事故(遅配等)については、一切責任を負いません。また、到達の有無についての電話等による問合せには応じられません。

(2) 応募書類 ※所定の用紙類はホームページからダウンロードできます

ア 所定の「採用選考申込書」(A4判で印刷してください。)

イ 所定の「履歴書」(A4判・片面で印刷してください。)

ウ 職務経歴書(様式任意。A4判・片面で印刷してください。)

エ 広報及び美術館業務に関して、これまでの実績がわかる資料等。コピー可。

オ 論文

テーマ「これまでの経験や実績に基づき、東京都美術館で取り組みたい広報業務」
(A4判2枚程度、様式任意。A4判・片面にてデータを作成してください。)

カ 返信用封筒

定型封筒(長3)に切手84円を貼付。郵便番号・住所・氏名を明記のこと。

※1 応募書類に不備がある場合、選考対象外となる場合がありますので御注意ください。

※2 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。また、個人情報保護法に基づき本選考のみに使用し、他の目的では使用いたしません。

(3) 応募受付期間

令和6年3月25日(月)から4月8日(月)まで(必着)

(4) 問合せ先及び応募先

東京都美術館管理係

〒110-0007 東京都台東区上野公園8番36号

電話：03(3823)6921(代表)