

公益財団法人東京都歴史文化財団 常勤契約職員〔技術職〕募集要項

令和8年7月

公益財団法人東京都歴史文化財団の常勤契約職員を下記により募集します。

記

1 採用予定職種及び人員

技術（係長級） 1名

2 職務内容

公益財団法人東京都歴史文化財団 総務部の管理・事業運営に関する業務等

〔技術職〕

財団における施設管理に関する業務（建物維持管理、設備・機器管理）など

（１）館が発注する施設の改修及び修繕の仕様書作成、工事監督等サポート

（２）施設に係る保全業務（館外の施設を含む業務委託管理など）

（３）施設に係る工事・修繕計画の作成、予算・執行管理

（４）設計図書類等の図面管理業務

（５）施設の維持管理に係る官公庁等への各種届出

（６）各館で行う施設の改修及び修繕に関する東京都の調整業務及び施設の維持管理に係る東京都からの各種調査対応業務

3 採用予定日

令和8年11月1日

4 勤務場所

公益財団法人東京都歴史文化財団 総務部

（千代田区九段北4-1-28 九段ファーストプレイス8階）

5 応募資格

本業務に関する知識と職務を遂行する熱意を有し、次の各号に該当する方

（１）建築物の機械設備修繕工事（図面の読み、積算業務及び施工）に関する知識があること

（２）JWCADなど図面作成ソフトによる基本操作ができること

（３）建築物の機械設備の保守管理に関する知識があること

（４）建築物機械設備改修工事の工事監理や施工管理に関する知識、または発注側工事監督員の

経験があることが望ましい。

(5) コミュニケーション能力及び協調性があること

(6) 基本的なパソコン操作（Word、Excel など）ができること

※ 参考：係長級に求められる職務（職歴の目安…概ね10年以上）

係の業務全般を把握し、上司を補佐し課題の解決に努め、計画的な事業の推進、業務の改善に積極的に取り組む。また、日常業務における助言・指導を通じて、職員の能力向上を図るとともに職場の活性化を実現する。

6 選考方法

(1) 第一次選考（書類審査）

履歴書、職務経歴書による書類選考

(2) 第二次選考（面接）

第一次選考合格者に対して、主として人物及び識見についての面接を行います。

ア 選考予定日

令和8年9月11日（金）

イ 選考会場

公益財団法人東京都歴史文化財団総務部（東京都千代田区九段北4-1-28）

7 合否の発表

(1) 第一次選考の結果は、合否にかかわらず令和8年9月8日（火）頃までに、本人宛てにメールにて通知します。

(2) 第二次選考の結果は、合否にかかわらず別にお知らせする日までに、本人宛てに通知します。
なお、選考結果は、第一次・第二次とも電話等による問合せには応じられません。

8 勤務条件

(1) 契約期間・更新

令和8年11月1日から令和9年3月31日まで

※1 採用日から3か月間の試用期間があります（給与は全額支給）。

※2 勤務成績等により1年を超えない範囲で4回まで更新する場合があります。

※3 本人の希望及び所属の業務状況等に応じて、以下の範囲で職務内容が変更となる場合があります。

（変更の範囲）

・職務内容…公益財団法人東京都歴史文化財団 総務部の管理・事業運営に関する業務等

・勤務場所…変更なし

(2) 勤務時間

休憩時間（原則１２時～１３時）を除き１日７時間４５分

原則 始業９時００分～ 終業１７時４５分

ただし、始業・終業時刻が異なる勤務時間帯にローテーションで勤務を命ずる場合があります。

（３）勤務形態

原則として、月曜日から金曜日の平日勤務

（４）給料月額

３３２，０００円

※業績評価による昇降給あり

（５）諸手当

役職手当（係長級２０，０００円）、扶養手当あり、住居手当（２７歳以下３０，０００円、３４歳以下１５，０００円。いずれも賃貸等条件あり）、通勤手当及び時間外勤務手当等規程に基づき支給

（６）賞与

冬季１２月

※翌年度契約が更新された場合は、年２回（夏季６月・冬季１２月）支給。前年度の業績評価により支給額に変動あり。（中位の評価の場合の年間支給目安：約３．６ヵ月分。）

※入団初年度は中位の評価にて支給。ただし、入団初年度は在職期間によって支給割合に変動あり。

（７）休日・休暇

＜休日＞

完全週休２日制、祝日

※ただし、業務のため必要がある場合には土曜・日曜・祝日の勤務となることがあります。

＜休暇＞

年次有給休暇（採用時付与）、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、出産支援休暇、慶弔休暇等

（８）福利厚生

社会保険完備、一般財団法人東京都人材支援事業団の準会員に加入

（９）雇用形態転換制度（正規職員登用制度）

採用から１年を超える職員が受験可能。その他要件あり。

（過去３年間の合格者実績：合計５０名程度）

（１０）その他

各種研修、ＯＪＴ、財団の一部展覧会・コンサート等への職員証提示での入場可

９ 応募方法等

（１）応募方法

以下のエントリーフォームからご応募ください。

エントリーフォーム：<https://business.form-mailer.jp/fms/16431bb5357533>

※応募の際にお預かりした個人情報については、個人情報保護法に基づき本選考に必要な範囲内で利用させていただきます。

(2) 応募書類 ※所定の用紙は採用ホームページからダウンロードできます。

ア 採用選考申込書（指定様式あり）

イ 履歴書（指定様式あり）

ウ 職務経歴書（様式任意。A4判にてデータを作成してください。）

(3) 応募受付期間

令和8年7月17日（金）から令和8年8月25日（火）17時まで

(4) 問合せ先

〒102-0073 千代田区九段北4-1-28

公益財団法人東京都歴史文化財団 総務部総務課人事係

電話：03（6256）9181

財団WEBサイト採用ページ <https://www.rekibun.or.jp/recruit/>