

公益財団法人東京都歴史文化財団
常勤契約職員（主任級または主事級）〔舞台管理担当・音響担当〕募集要項

令和7年6月

公益財団法人東京都歴史文化財団の常勤契約職員を下記のとおり募集します。

記

1 採用予定職種及び人員

舞台技術〔舞台管理担当〕（主任級又は主事級） 若干名
舞台技術〔音響担当〕（主任級又は主事級） 若干名

2 職務内容

東京都江戸東京博物館の管理・事業運営に関する業務等

〔舞台管理担当・音響担当〕

- ・東京都江戸東京博物館におけるホール等の設備機器、備品等の運用及び管理、公演等事業の利用者に対する技術支援、伝統芸能等の自主公演の制作等に関する舞台技術業務全般（舞台管理・音響）の実務
- ・東京都江戸東京博物館におけるホール等の貸出及び運営に関わる管理業務

3 採用予定日

令和7年10月1日

4 勤務場所

東京都江戸東京博物館（東京都墨田区横網一丁目4番1号）

5 応募資格

本職務に関する知識と職務を遂行する熱意を有し、次の各号のいずれにも該当すること。

- （1）伝統芸能、舞台芸術等に関する造詣があり、劇場・ホール等での舞台技術実務経験を有すること。
 - ア 主任級の場合 経験年数5年程度
 - イ 主事級の場合 経験年数3年程度
- （2）公演主催者など関係機関との交渉や施設利用者への対応ができること。
- （3）基本的なパソコン操作、図面ソフト等が扱えること。
- （4）協調性があること。

※ 参考1：主任級に求められる職務

担当業務に関する知識、技能、経験を活かして係長を補佐する。現状の課題について認識し、具体的な業務改善の方策を積極的に提案し、実現に向けた取り組みを進めていく。

また、指導的な立場に立ち、係長と協力し、後進の育成にあたる。

※ 参考2：主事級に求められる職務

担当業務に関する基本的な知識と技術を身に付け、上司の指示・指導のもとで業務を遂行する。また、関係部署の職員と業務を通じて積極的に意思疎通を図り、より効果的に業務を遂行する。

6 選考方法

(1) 第一次選考（書類審査）

履歴書、職務経歴書及び論文による書類選考

(2) 第二次選考（面接）

第一次選考合格者に対して、主として人物及び識見についての面接を行います。

ア 選考予定日

令和7年8月4日（月）・8月6日（水）

イ 選考会場

公益財団法人東京都歴史文化財団総務部（東京都千代田区九段北四丁目1番28号）

7 合否の発表

(1) 第一次選考の結果は、合否にかかわらず令和7年7月30日（水）頃までに、本人宛てにメールにて通知します。

(2) 第二次選考の結果は、合否にかかわらず別にお知らせする日までに、本人宛て通知します。

なお、選考結果は、第一次・第二次とも電話等による問合せには応じられません。

8 勤務条件

(1) 契約期間

令和7年10月1日から令和8年3月31日まで

※1 採用日から3か月間の試用期間があります（給与は全額支給）。

※2 勤務成績等により1年を超えない範囲で4回まで更新する場合があります。

※3 契約更新時に本人の希望及び所属の業務状況等に応じて、以下の範囲で職務内容が変更となる場合があります。

（変更の範囲）

・職務内容…東京都江戸東京博物館の管理・事業運営に関する業務等

・勤務場所…変更なし

(2) 勤務時間

休憩時間（原則12時～13時）を除き1日7時間45分

原則 始業9時00分～終業17時45分

ただし、始業・終業時刻が異なる勤務時間帯にローテーションで勤務を命ずる場合があります。

(3) 勤務形態

原則として、月曜日から金曜日の平日勤務

※大規模改修による休館中のため。ただし、業務のため必要がある場合には、土曜・日曜・祝日の勤務となることがあります。

※リニューアルオープン（令和8年春（予定））後は、1週間当たり38時間45分を基本とするローテーション勤務とし、土曜・日曜・祝日の勤務があります。

(4) 給料月額

主任級の場合 283,700円

主事級の場合 250,700円

(5) 諸手当

役職手当（主任級15,000円）、扶養手当あり、住居手当（15,000円、34歳以下・賃貸等条件あり）、通勤手当及び時間外勤務手当等規程に基づき支給

(6) 賞与

年末12月

※翌年度契約が更新された場合は、年2回（夏季6月・年末12月）支給。前年度の評価により支給額に変動あり。（中間評価の場合の年間支給目安：約3.6ヶ月分。入団日からの勤務日数によって初年度は支給割合に変動あり。）

(7) 休日・休暇

<休日>

完全週休2日制、祝日

※大規模改修による休館中のため。ただし、業務のため必要がある場合には、土曜・日曜・祝日の勤務となることがあります。

※リニューアルオープン（令和8年春（予定））後は、4週8休制、祝日となります。

なお、ローテーション勤務のため、祝日が出勤となる場合があります。

<休暇>

年次有給休暇（採用時付与）、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、出産支援

休暇、病気休暇、子どもの看護休暇、介護休暇、慶弔休暇、ボランティア休暇等

(8) 福利厚生

社会保険完備、一般財団法人東京都人材支援事業団の準会員に加入

(9) 雇用形態転換制度（正規職員登用制度）

採用から1年を超える職員が対象

※過去3年間の合格者実績：合計50名程度

(10) その他

各種研修、OJT、財団の一部展覧会・コンサート等への職員証提示での入場可

9 応募方法等

(1) 応募方法

以下のエントリーフォームからご応募ください。

エントリーフォーム：<https://business.form-mailer.jp/fms/d67dc774295036>

※応募の際にお預かりした個人情報については、個人情報保護法に基づき本選考に必要な範囲内で利用させていただきます。

(2) 応募書類 ※所定の用紙類はホームページからダウンロードできます。

ア 採用選考申込書（指定様式あり）

イ 履歴書（指定様式あり）

ウ 職務経歴書（様式任意。A4判にてデータを作成してください。）

エ 作文（1,000字以内。様式任意。A4判にてデータを作成してください。）

テーマ：「江戸東京博物館のホールで行う伝統芸能公演等に求められる舞台技術業務について」

(3) 応募受付期間

令和7年6月16日（月）から令和7年7月22日（火）17時まで

(4) 問合せ先

〒130-0015 東京都墨田区横網一丁目4番1号

東京都江戸東京博物館 管理課 管理係

電話：03（3626）9909

URL：<http://www.edo-tokyo-museum.or.jp/>