公益財団法人東京都歴史文化財団
常勤契約職員（主事級）〔庶務担当・人事担当〕募集要項

令和7年6月

公益財団法人東京都歴史文化財団の常勤契約職員を下記により募集します。

記

1 採用予定職種及び人員

A：事務（主事級）〔庶務担当〕 若干名

B：事務（主事級）〔人事担当〕 若干名

※併願可能です。

2 職務内容

財団総務部の管理・事業運営に関する業務等

A〔庶務担当〕

財団総務部における一般事務全般

（庶務事務、所管官庁との連絡調整、会議準備、規程・文書管理、コンプライアンス推進業務、OA 機器・システム管理等）

B〔人事担当〕

財団総務部における人事事務等

（給与事務・人事労務管理・社会保険事務・研修事務等）

3 採用予定日

令和7年9月1日または10月1日

4 勤務場所

公益財団法人東京都歴史文化財団 総務部

（東京都千代田区九段北4丁目1番28号 九段ファーストプレイス8階）

5 応募資格

以下の各号のいずれにも該当する方。

（1）職務を遂行する熱意を有し、コミュニケーション能力及び協調性があり、周囲と協力しながら新しい事柄に積極的に取り組む意欲を持つ方

（2）パソコンの操作（Word、Excel、PPT 等）、資料作成、事業調整等の業務遂行能力を有する方

(3) 民間企業や公益法人等において各職種に挙げる実務経験を有する方

A〔庶務担当〕

庶務事務等の実務経験

B〔人事担当〕

給与事務・人事労務管理・社会保険事務等の実務経験

※ 主事級に求められる職務

職員、社会人としてのマナー、また担当する業務の基本的な知識と技術を身に付け、上司の指示指導のもと、業務を遂行する。また、関係部署の職員と業務を通じて積極的に意思疎通を図り、より効果的に業務を遂行する。

6 選考方法

(1) 第一次選考（書類審査）

履歴書、職務経歴書による書類選考

(2) 第二次選考（面接）

第一次選考合格者に対して、主として人物及び識見についての面接を行います。

ア 選考予定日

令和7年7月24日（木）

イ 選考会場

公益財団法人東京都歴史文化財団 総務部

（東京都千代田区九段北4丁目1番28号 九段ファーストプレイス8階）

7 合否の発表

(1) 第一次選考の結果は、合否にかかわらず令和7年7月18日（金）頃までに、本人宛てにメールにて通知します。

(2) 第二次選考の結果は、合否にかかわらず別にお知らせする日までに、本人宛て通知します。
なお、選考結果は、第一次、第二次とも電話等による問合せには応じられません。

8 勤務条件

(1) 契約期間・更新

令和7年9月1日または10月1日から令和8年3月31日まで

※1 採用日から3か月間の試用期間があります（給与は全額支給）。

※2 勤務成績等により1年を超えない範囲で4回まで更新する場合があります。

※3 本人の希望及び所属の業務状況等に応じて、以下の範囲で職務内容が変更となる場合があります。

（変更の範囲）

・職務内容…財団総務部の管理・事業運営に関する業務

・勤務場所…変更なし

(2) 勤務時間

休憩時間（原則12時～13時）を除き1日7時間45分

原則 始業9時00分～ 終業17時45分

ただし、始業・終業時刻が異なる勤務時間帯にローテーションで勤務を命ずる場合があります。

(3) 勤務形態

原則として、月曜日から金曜日の平日勤務

(4) 給料月額

250,700円

(5) 諸手当

扶養手当あり、住居手当（15,000円、34歳以下・賃貸等条件あり）、通勤手当及び時間外勤務手当等規程に基づき支給

(6) 賞与

年末12月

※翌年度契約が更新された場合は、年2回（夏季6月・年末12月）支給。前年度の評価により支給額に変動あり。初年度は中間の評価にて支給。（中間評価の場合の年間支給目安：約3.6ヵ月分。ただし、入団初年度は勤務日数によって支給割合に変動あり）

(7) 休日・休暇

<休日>

完全週休2日制、祝日

※ただし、業務のため必要がある場合には土曜・日曜・祝日の勤務となることがあります。

<休暇>

年次有給休暇（採用時付与）、夏季休暇（9月1日採用のみ）、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、出産支援休暇、病気休暇、子どもの看護休暇、介護休暇、慶弔休暇、ボランティア休暇等

(8) 福利厚生

社会保険完備、一般財団法人東京都人材支援事業団の準会員に加入

(9) 雇用形態転換制度（正規職員登用制度）

採用から1年を超える職員が受験可能。

※過去3年間の財団全体の合格者実績：合計50名程度

(10) その他

各種研修、OJT、財団の一部展覧会・コンサート等への職員証提示での入場可

9 応募方法等

(1) 応募方法

以下のエントリーフォームからご応募ください。

エントリーフォーム：<https://business.form-mailer.jp/fms/89566906293817>

※応募の際にお預かりした個人情報については、個人情報保護法に基づき本選考に必要な範囲内で利用させていただきます。

(2) 応募書類 ※所定の用紙はホームページからダウンロードできます。

ア 採用選考申込書（指定様式あり）

イ 履歴書（指定様式あり）

ウ 職務経歴書（様式任意。A4判にてデータを作成してください）

(3) 応募受付期間

令和7年6月16日（月）から令和7年7月10日（木）17時まで

(4) 問合せ先

〒102-0073

東京都千代田区九段北4丁目1番28号 九段ファーストプレイス8階

公益財団法人東京都歴史文化財団 総務部総務課 人事係 採用担当

電話：03（6256）9181

URL：<https://www.rekibun.or.jp/>