

公益財団法人東京都歴史文化財団 事務局庶務係 アルバイト募集

1 募集人員

1名

2 応募条件

アルバイトを含む職務経験のある方
簡単なパソコン操作(ワード・エクセル)ができる方

3 勤務地

公益財団法人東京都歴史文化財団 事務局 総務課 庶務係
東京都墨田区横網1丁目4番1号(東京都江戸東京博物館 事務棟1階)

4 職務内容

事務局総務課庶務係における一般事務補助、来客・電話対応等
※博物館での業務ではありませんので御注意ください。

5 勤務期間

平成29年4月1日から平成29年5月31日まで
(勤務状況に応じて2か月間の更新が2回できます(最大平成29年9月30日まで。))

6 勤務条件

勤務日数:月15日(いずれも土日祝日を除く。)
勤務時間:午前9時00分から午後5時00分まで(昼休み:1時間)
日給:6,880円(翌月5日までに口座振替で支給)
労働保険(労災保険、雇用保険)適用あり
社会保険(健康保険、厚生年金)適用なし
※交通費の支給はありません。

7 選考方法

第一次選考:書類選考 第二次選考:面接(平成29年3月17日(金)予定)
※合否通知は平成29年3月27日(月)までに送付します。
※第二次選考(面接)の詳細については、第一次選考合格者にのみ連絡します。

8 応募方法

合否通知返送用の封筒(長3)を同封の上、履歴書を郵送してください(持参は不可)。
勤務できない曜日などがある場合は履歴書に記入してください。
※封筒には、住所、氏名及び郵便番号を記載のうえ、82円切手を貼付してください。
※履歴書は返送いたしませんので、あらかじめ御了承ください。

9 応募期限

平成29年3月8日(水)【必着】

10 応募先及び問合せ先

〒130-0015 東京都墨田区横網1丁目4番1号
公益財団法人東京都歴史文化財団 事務局 総務課 庶務係
担当:吉成・小西 電話:03-5610-3502

11 その他

応募の際にいただいた個人情報、アルバイト募集以外に使用いたしません。